

ПОЯСНОВАЛЬНА ЗАПИСКА

- Титульний лист (назва школи, клас, автор, назва, керівник, місце, рік)
- Зміст
- Коротка анотація
- Введення
- Основна частина (розділи, підрозділи)
- Висновок
- Список джерел інформації
- Додатки (візуальний ряд, повні результати експериментів, спостережень)

ДОПОВІДЬ

- Доповідь (4-5 сторінок тексту для 7-10 - хв. виступу.
- Введення і висновки наводяться майже повністю.
- Коротко описуються методи вирішення проблеми. Оригінальна методика приводиться повністю.
- Основна увага приділяється викладу отриманих результатів.

ТЕЗИ

- Обсяг тез - 1 сторінка тексту.
- Викладаються оригінальні ідеї, методи вирішення.
- Літературна довідка зводиться до мінімуму.
- Не менше половини сторінки повинно займати опис результатів.
- Посилання обов'язкові.
- Список літератури не наводиться.
- Рисунки і таблиці теж не наводяться.

ВСТУП

- Чому вибрана дана тема.
- Мета створення проекту або проведення дослідження.

- Завдання дослідження
- Як можна використовувати продукт проектування (для проекту).

ОСНОВНА ЧАСТИНА

- План роботи і характеристика роботи за планом.
- Результати дослідження та аналізу, ідеї, гіпотези;
- Опис всіх виниклих проблем і способи їх вирішення;
- Короткий огляд зібраної інформації.

ВИСНОВОК.

- Чи вдалося досягти поставленої мети. Якщо не вдалося - причини.
- Кому була представлена робота, хто її оцінив.
- Чому я навчився, працюючи над проектом або дослідженням.
- Як я збираюся розвивати проект або дослідження.

КОРОТКА АНОТАЦІЯ

- Анотація - це коротка характеристика змісту.
- Обсяг анотації - половина машинописного аркуша.

СПИСОК ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ

- Для книги вказуються автори, назва, рік видання, видавництво, місто (див. приклади сторінці сайту «Учням» за посиланням

<http://>

- Для інтернет джерел зазначаються назва сайту та його адреса в ІН.

Загальні правила презентації проекту

1. Доповідати треба з гарним настроєм. Не забувайте про свій зовнішній вигляд, слідкуйте за поставою.
2. Під час доповіді дивіться на аудиторію.
3. Слова вимовляйте голосно та чітко.

4. Чітко назвіть себе, тему виступу та проблему, над якою ви працювали.
5. Не читайте доповідь з аркуша, а лише звіряйтеся з нотатками, щоб нічого не пропустити.
6. Стежте за часом виступу. Він не повинен перевищувати регламент.

Регламент — це час, який відведено на виступ. Про свій регламент слід дізнатися заздалегідь, ще в ході підготовки до виступу.

7. Будьте готові відповідати на запитання. Відповідь на будь-яке запитання бажано починати з подяки тому, хто його поставив.
8. Після завершення доповіді та відповідей на запитання подякуйте всім присутнім за увагу.